

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от «29» августа 2024г.

Утверждено
приказом № 34 от «02» августа 2024 г.

Заведующий МБДОУ «Алёнушка»
Илья И.Л.Саенко



ГОДОВОЙ ПЛАН

группы кратковременного пребывания

*Муниципального бюджетного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Алёнушка» с. Куйбышево
на 2024 - 2025 учебный год*

Пояснительная записка

Общие сведения о ДОУ

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Алёнушка».
Официальное сокращенное наименование	МБДОУ «Алёнушка»
Тип	Дошкольное образовательное учреждение.
Учредитель	
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Место нахождения учреждения:	село Куйбышево, Куйбышевский район, Ростовская область, ул Кузьменко 3 «а» <u>на время капитального ремонта организованна группа кратковременного прибывания (ГКП) на базе центра дополнительного образования детей (ЦДО)</u> <u>село Куйбышево, Куйбышевский район, Ростовская область, улица Пролетарская 2 «а»</u>
Почтовый адрес:	346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с. ,ул. Кузьменко 3 «а»
Телефон	<u>8(86348)31-302</u>
Электронная почта	kuib_alenyshka@mail.ru
сайт	<u>https://alenushka.kuib-obr.ru/</u>
Устав МБДОУ	Приказом отдела образования Администрации Куйбышевского района от 18.01.2023 № 10
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	№2091 от 27.02.2012 (бессрочно)
Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	№24 -У/396 от 29.03.2024
Режим работы ГКП	В режиме пятидневной рабочей недели без кормления и сна. 2 смены: 1 смена 8.30-12.00 12.00-13.00 перерыв 2 смена 13.00-16.30 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Длительность пребывания групп	1смена-3.5 часа(без кормления и сна) 2смена -3.5 часа(без кормления и сна)
Количество мест в ГКП	21человек

**« Каждый ребенок – это особый мир, и познать его может только тот, кто умеет вместе с малышом разделить его огорчения и тревоги, его радости и успехи.
Не сизойти до ребенка, а подняться до уровня его понимания»**

Януш Корчак

Успешность деятельности образовательной организации определяется целым комплексом составляющих, включая материальную базу, организацию педагогического процесса, кадровый потенциал сотрудников, традиции и понимание происходящих в образовании изменений, стремление соответствовать новым требованиям и подходам.

Всегда приятно осознавать, что вложенные усилия привели к новым успехам, к обогащению нового положительного опыта.

План работы на 2024 – 2025 учебный год разработан в соответствии с ФГОС ДО на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Алёнушка».

Цель: обеспечить полноценные благоприятные условия для развития, образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Задачи годового плана:

1. Создавать условия для реализации ведущего вида детской деятельности – игры, освоения детьми игровых навыков через использование инновационных технологий.
2. Педагогу осваивать и реализовывать инновационные технологии, направленные на развитие пространственного мышления дошкольников.
3. Продолжать оптимизировать нравственно – патриотическое, трудовое воспитание детей как системное условие личностного развития ребёнка в социокультурном пространстве ГКП и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, воспитывать у детей культуру здорового образа жизни и основы безопасности жизнедеятельности, что отвечает требованиям ФГОС ДО.
5. Продолжать проводить мероприятия по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищённости с сотрудниками и воспитанниками.

КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ

1.	Воспитанники ГКП в возрасте от 3 до 4 лет	4 чел
2.	Воспитанники ГКП в возрасте от 4 до 5 лет	4чел
3.	Воспитанники ГКП в возрасте от 5 до 6 лет	2 чел
4.	Воспитанники ГКП в возрасте от 6 до 7 лет	5 чел

В течении года дети принимаются в группу

Состав педагогического коллектива

Ф.И.О	должность	образование	педагогический стаж
Саенко Ирина Львовна	заведующий	высшее	25 лет
Чернец Ольга Ивановна	Заместитель заведующего/педагог-психолог	высшее	17 лет
Камяная Ольга Владимировна	Учитель -логопед	высшее	б лет
Тилищак Людмила Ивановна	Музыкальный руководитель	Среднее-специальное	44года
Лебедева Алла Николаевна	воспитатель	Среднее - специальное	28лет
Гусейнова Маргарита Александровна	воспитатель	Среднее - специальное	31год
Зинченко Ольга Дмитриевна	воспитатель	Среднее - специальное	24года
Дмитренко Анна Владимировна	воспитатель	высшее	17лет
Поклад Элана Анатольевна	воспитатель	высшее	33 года
Таранцова Евгения Александровна	воспитатель	высшее	6 лет
Булач Анна Владимировна	воспитатель	высшее	15 лет
Бондаренко Татьяна Ивановна	воспитатель	высшее	12 лет
Кравченко Татьяна Николаевна	воспитатель	высшее	8лет

План – график аттестации педагогов
в 2024– 2025 учебном году

Цель: Повышение профессионального уровня педагога, присвоение более высокого или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О Педагогического работника	Дата аттестации /категория	Дата следующей аттестации или подтверждения
1.	Саенко Ирина Львовна	27.05.2022 (соответствие)	27.05.2027
2.	Чернец Ольга Ивановна	17.02.2020(соответствие)	17.02.2025
3.	Камяная Ольга Владимировна	29.12.2022(соответствие)	29.12.2027
4.	Тилищак Людмила Ивановна	27.11.2020(первая)	27.11.2025
5.	Лебедева Алла Николаевна	27.11.2020(первая)	27.11.2025
6.	Гусейнова Маргарита Александровна	24.06.2022(первая)	24.06.2027
7.	Зинченко Ольга Дмитриевна	27.04.2024(первая)	
8.	Поклад Элана Анатольевна	17.02.2020(соответствие)	17.02.2025
9.	Таранцова Евгения Александровна	17.02.2020(соответствие)	17.02.2025
10.	Булач Анна Владимировна	29.12.2022(соответствие)	29.12.2027
11.	Бондаренко Татьяна Ивановна	29.06.2019(декр/отп), (соответствие)	При выходе на работу
12.	Кравченко Татьяна Николаевна	28.06.2024(соответствие)	28.06.2029
13.	Дмитренко Анна Владимировна	22.05.2020 (первая)	22.05.2025

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Педсовет №1</p> <p style="text-align: center;">Установочный</p> <p>Тема: «Приоритетные направления деятельности ГКП в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы;</p> <p>2«Готовность группы к новому учебному году»;</p> <p>3.Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год, календарного учебного графика, режимов дня, списка детей группы, расписания занятий, график повышения квалификации, график аттестации на соответствие должности (подтверждение и повышения категории)</p> <p>4.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному и трудовому направлению воспитания.</p> <p>5.Разное (инструктажи, обсуждение и.т.д)</p> <p>6.Решение педсовета.</p>	29.08.2024	<p>Заведующий Саенко И.Л.</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>воспитатели, специалисты</p>
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №3</p> <p>- Краткий анализ работы за первое полугодие (воспитатели, специалисты)</p> <p>- Краткий анализ тематических контролей согласно годового плана</p> <p>- Разное</p> <p>(инструктажи, обсуждение, оздоровительная работа, безопасность и.т.д)</p> <p>-решение педсовета</p>	<p>Январь 2025</p>	<p>Заведующий И.Л.Саенко</p> <p>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Чернец О.И.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп,</p>

			специалисты
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Итоговый</p> <p>«Реализация основных задач работы учреждения»</p> <p>- Анализ воспитательно- образовательной деятельности,</p> <p>- анализ готовности воспитанников (выпускников) детского сада к обучению к школе (при наличии)</p> <p>-обсуждение проекта годового плана на 2025-2026ученый год</p> <p>- утверждение плана работы летней оздоровительной компании.</p> <p>- разное(инструктажи, обсуждение. и.т.д)</p> <p>-решение педсовета</p>	<p>Май</p> <p>2025</p>	<p>Заведующий И.Л.Саенко</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>воспитатели, специалисты</p>

Количество педагогических советов могут быть увеличены:

- при возникновении внеплановых ситуаций (внеплановые педсоветы)**
- как же в педагогический совет могут быть включены вопросы и обсуждения, касающиеся педагогического процесса не определенные годовым планом**
- Педагогический совет определяется приказом заведующего МБДОУ «Алёнушка»**

2.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	В течении года	Заместитель заведующего
2.	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025уч.год	В течении года	Делопроизводитель, заместитель заведующего
3.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего, Воспитатели специалисты
4.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь ,май	Заместитель заведующего
5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего Педагоги специалисты
6.	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Заместитель заведующего, Педагоги, специалисты
7.	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Заместитель заведующего, Педагоги, специалисты
8.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего
9.	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	воспитатели
10.	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего, специалисты
11.	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Заведующий , Заместитель заведующего
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего, специалисти
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Заведующий, Заместитель

			заведующего
15	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Зав.зав
16	Работа творческих групп	В течение года	Зам.зав Специалисты Пед.коллектив

3. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий захвозд
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
6	Анкетирование родителей: « Качество образования»	Октябрь	Заместитель заведующего
7	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Февраль	Воспитатели Педагог- психолог
8	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
9	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели
11	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Заведующий Заместитель заведующего Рабочая группа
12	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2024–2025учебный год.	Апрель -май	Заведующий Заместитель заведующего, рабочая группа
13	Разработка годового плана работы ДОО на 2025 –2026 учебный год.	Июнь-август	Заведующий Заместитель заведующего, воспитатели
14	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения	В течение учебного	Заместитель заведующего

	квалификации и награждения (при необходимости).	года	
15	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
16	Функционирование сайта ДОО, групп в контакте, Одноклассники.	В течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего Учитель -логопед
17	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги, специалисты
18	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего воспитатели специалисты
19	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования(при необходимости)	В течение года	Заведующий
20	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
21	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий захвозд
22	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.(при необходимости)	В течение года	Заведующий

4.Организационно – педагогическая деятельность

Развлечения, праздники, утренники, традиции, проекты

№ П/П	месяц	мероприятия	ответственные
1.	Сентябрь	Развлечение " День знаний!"	Воспитатели группы Музыкальный руководитель
2.	Октябрь	" Праздник осени" совместно с родителями посвященный « Году семьи»	Воспитатели группы Музыкальный руководитель
	Октябрь	Воспитатель – призванье мое». Торжественное поздравление посвящённое Дню работника дошкольного образования	Администрация Воспитатели группы специалисты Музыкальный руководитель
	Ноябрь	Развлечение, посвящённое «Дню матери» совместно с родителями посвященный « Году семьи»	Воспитатели группы Музыкальный руководитель
		Тематическое мероприятия " День народного единства"	Музыкальный руководитель Воспитатели группы
4.	Декабрь	"Новогодние праздники"	Музыкальный руководитель воспитатели группы
5.	Январь	" Досуг" "Рождественские колядки"(Щедрый вечер)	Музыкальный руководитель воспитатели группы
6.	Январь	Тематический досуги «Старый новый год»	Музыкальный руководитель Воспитатели группы
7.	Февраль	Музыкально-спортивны праздник к Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель воспитатели группы
8	Март	Развлечение Широкая масленица	Музыкальный руководитель Воспитатели группы
9.	Март	Развлечение «8 марта, праздник наших мам»	Музыкальный руководитель,

			Воспитатели группы
10.	Март	Развлечение " Всемирный день земли"	Музыкальный руководитель, Воспитатели группы
11.	Апрель	Развлечение посвященное Всемирному дню здоровья	Музыкальный руководитель, Воспитатели группы
12.	Апрель	Досуг " Все работы хороши"	Музыкальный руководитель, Воспитатели группы
13.	Май	Праздник, посвященный Дню Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели

Проектная деятельность

1.	Октябрь	«Что такое доброта»	Воспитатель, специалисты
2.	Ноябрь	« Осторожен будь всегда»	Воспитатель, специалисты
3.	Декабрь	«Трудиться всегда пригодится»	Воспитатель, специалисты
4.	Февраль	«Маленький патриот»	Воспитатель, специалисты
5.	Апрель	« Будь природе другом»	Воспитатель, специалисты

Вне плановые развлечения и праздники могут быть проведены с распоряжением Отдела Образования, заведующего МБДОУ (Письма, приказы и.т.д)

4.1 Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, выставках, предлагаемых РДК, ЦДО, Детской библиотекой Домом и др.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели группы

4.2 Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, бадминтон, катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель
6	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели специалисты
7	Физкультурные досуги и развлечения.	1 раз в квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель

4.4.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН ,режимом группы (учитывая погодные условия).	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели

6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.3.КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Темы консультации	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (консультация для родителей и воспитателей ДОУ)	В течении учебного года	Педагог- психолог О.И. Чернец
2.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течении учебного года	Музыкальный руководитель Тилищак Л.И. зам зав О.И.Чернец Учитель –логопед О.В.Камянная, Администрация
3.	Работаем по ФОП	В течении учебного года	Заведующий Заместитель заведующего специалисты
4.	Аттестация педагогических работников	В течении года (аттестующие пед.работники)	зам . зав. О.И.Чернец
5.	Методы трудового воспитания в ДОУ	Октябрь	Поклад Э.А
6.	Подготовка артикуляционного аппарата к правильному произношению звуков	Ноябрь	Учитель логопед Камянная О.В
7.	Методы нравственного - патриотического воспитания в ДОУ	Октябрь	Дмитренко А.В
8.	«Признаки утомляемости ребёнка дошкольника»,	Декабрь	Педагог- психолог О.И. Чернец

9.	Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада	Ноябрь	Лебедева А.Н.
10.	Формы работы по ОБЖ в детском саду	Ноябрь	Булач А.В
11.	Методические рекомендации по обучению грамоте дошкольного возраста	Январь	Воспитатель- Поклад Э.А
12.	Инновации в ДОУ	Февраль	Таранцова Е.А
13.	Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду	Декабрь	Музыкальный руководитель Л.И.Тилищак
13.	Проблемы предшкольной подготовки детей дошкольного возраста» (консультация для воспитателей и родителей)	март	Педагог- психолог О.И. Чернец
14.	Организация прогулок в весенне - летний период	Апрель	Воспитатель- Гусейнова М.А
15	Организация ЛОП(летней -оздоровительной программы)	Май	Заместитель заведующего
16.	Оказание консультативной помощи - по заявке родителей -заочное консультирование через информационные групповые стенды - информирование родителей (законных представителей через сайт ДОУ	В течении учебного года	Специалисты, воспитатели, администрация, медицинская сестра

5.Контроль и руководство

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГКП.

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.

№	Образовательная область	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Социализация	Адаптация детей к условиям ГКП. Цель: Проанализировать работу воспитателя по адаптации детей.	ТК	Посещение группы, наблюдение за детьми	В течении года	Заведующий МБДОУ «Алёнушка» Заместитель заведующего. Воспитатели, специалисты
2.	Безопасность	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение группы, проверка наличия инструкций в группе, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагога.	Сентябрь	Заведующий, Завхоз Воспитатели, специалисты
3	Здоровье	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ПК	Посещение занятий. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
4.	Физическая культура	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение занятий, прогулок.	в течение года	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты

5.	Художественное творчество	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности воспитателей.	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
6.	Здоровье	Формирование культурно-гигиенических навыков, минуток отдыха, гимнастика	ОК	Просмотр режимных моментов.	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
7.		Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагога в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
8.	Коммуникация	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение группы в течение дня	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
9.		Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса.	ФК	Анализ образовательной работы.	май	Заведующий МБДОУ «Алёнушка», Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты

6. Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников в процессе освоения основной образовательной программы.

- первичный мониторинг 02.09.2024 -13.09.2024
- итоговый мониторинг 18.05.2025 -29.05.2025
Сдача отчета : 01.06.2025

7. План работы по психологу – педагогической сопровождению.

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ГКП и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций специалистов психолога - педагогической направленности.
4. Организация взаимодействия педагога и специалистов психолога - педагогической направленности.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу специалистов психолога - педагогической направленности от родителей, педагога.	в течение года	Заведующий, воспитатель, специалисты
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации .	Сентябрь - октябрь	Заведующий, воспитатель, специалисты
1.3.	Обследование детей. Оформление документации.	Октябрь – ноябрь	Специалисты, воспитатели
1.4.	1.Анализ результатов обследования воспитателями детей. 2. Определение взаимодействия педагога и специалистов психолога - педагогической направленности в оказании комплексной коррекционной помощи детям.	Сентябрь - октябрь	Заведующий, воспитатель, специалисты
1.5.	1.Подведение итогов динамики развития детей группы компенсирующей направленности за первое полугодие. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение результатов обследования детей группы	январь	Заведующий, воспитатель, специалисты

	общеразвивающей направленности, выработка коллегиального заключения по итогам обследования. 4.Подготовка документов на детей по рекомендациям специалистов психолого - педагогической направленности.		
1.6.	1.Итоги работы за учебный год. 2.Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу в возрасте 6-7 лет. 3.Отчёт воспитателя по итогам работы на конец года. 4.Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Заведующий, воспитатель, специалисты
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателя и родителей			Заведующий, воспитатель, специалисты
2. Диагностика - консультативный блок			
2.1.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателя и родителей.	Сентябрь - октябрь	Учитель – логопед
2.2.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Специалисты психолого - педагогической направленности,
3. Методический блок			
3.1.	Проведение консультаций для родителей	В течение года	Специалисты психолого - педагогической направленности, воспитатель

8.Организация работы с родителями

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

1.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатель
2.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель, специалисты
3.	Общие родительские собрания	Начало учебного года, середина учебного года, конец учебного года.	Заведующий, воспитатель, специалисты
4.	Конкурсы, спортивные мероприятия, выставки	В течение года	Заведующий, воспитатель специалисты

Изучив запрос родителей, их компетентность в вопросах развития своего ребенка, а также возможности коллектива, мы выбрали формы работы с родителями.

8.1Формы работы с семьей

1. Общие и групповые родительские собрания.
2. Анкетирование родителей по актуальным вопросам.
3. Организация выставок детско-родительского творчества.
4. Участие родителей в проектной деятельности ГКП.
5. Совместные праздники и мероприятия.
6. Консультации.
7. Интерактивные формы взаимодействия с семьей воспитанников.

9.Взаимодействие с социумом.

Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогом ГКП и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего. специалисты
Мероприятия с сельской библиотекой, Дома культуры 1.Участие в беседах, выставках, экскурсии приуроченные к праздничным датам. 2. Выступления на праздниках.	В течение года	Библиотекарь Заместитель заведующего Воспитатель
Мероприятия с отрядом противопожарной службы Куйбышевского района 1.Экскурсия, беседы с воспитанниками, родителями (законными представителями) о правилах пожарной безопасности, правила поведения при пожаре. Обучение детей, взрослых (родителей, сотрудников) грамотным действиям в различных сложных ситуациях.	В течение года	Заместитель заведующего Пожарные. Воспитатель
Мероприятия с ГИБДД России по Курганского района 1.Беседы с воспитанниками, родителями (законными представителями) о правилах дорожного движения, дорожной безопасности.	В течение года	Инспектора ГИБДД Воспитатель группы Заместитель Заведующего
Мероприятия с отделом полиции Куйбышевского района	В течение года	Сотрудники полиции, воспитатель, воспитатель