



## 2. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Порядок назначения, работы, распределения выплат стимулирующего характера.

2.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирается Общим собранием трудового коллектива из членов трудового коллектива сроком на 1 год. На основании Решения об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат, заведующий детским садом издает приказ, реализуя Решение общего собрания, где фиксирует членов комиссии.

2.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3 человек (возможно- все педагогические работники). Заведующий детским садом членом комиссии не состоит.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, который:  
руководит ее деятельностью;  
проводит заседания комиссии;  
распределяет обязанности между членами комиссии;

2.4. члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
- принимают решения о соответствии деятельности работника; требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга; профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о не начислении (снижении) работнику стимулирующих выплат.

2.5. На основании всех поступивших материалов, комиссия по учреждению подсчитывает количество баллов. Предусмотренные каждым критерием оценки баллы суммируются.

Стоимость 1 балла рассчитывается следующим образом:

Стоимость 1 балла = Фонд экономии зарплаты/сумма всех баллов

Выплаты стимулирующего характера начисляются работникам пропорционально количеству набранных работником баллов.

2.6. Заседание комиссии происходит открыто. Заседание протоколируется секретарем избираемым из числа членов комиссии.

Решение принимается по каждому работнику путем открытого голосования. Результаты голосования заносятся в протокол, подписываемый Председателем комиссии и секретарем.

2.7. В протоколе комиссии отражается принятое решение о размере начисления выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику детского сада.

2.8. Заседания комиссии созываются ее председателем и проводятся до начисления выплат стимулирующего характера. Заседание комиссии после начисления выплат ( их перечисления) сотрудникам не допускается.

2.9. Комиссия имеет право не засчитывать баллы по определенному критерию в случаях подтверждения фактов их не достижения (наличие жалоб, служебных записок и т.д.).

2.10. На основании заключения комиссии, заведующий детским садом принимает решение о назначении выплат стимулирующего характера по каждому работнику, снижению конкретному работнику выплат стимулирующего характера или их не начислении. Решение заведующего детским садом реализуется посредством издания приказа.

2.11. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям сотрудников

- возможно начисление в нерабочее время (отпуск) если пед. работник выполнял поручение заведующего (оценочный балл)
- не работающим в отчетный период (отпуск)
- педагогическим работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

2.12. Расчет размеров выплат стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника в рамках контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласию с трудовым коллективом.